

屏東縣萬丹國中 _____ 學年度 _____ 學期第 _____ 次定期評量試題審題檢核表

年級： 七年級 八年級 九年級 科目： _____ 範圍： _____

審題教師簽名：

命題教師簽名：

項次	試題規準	審題教師勾選			命題教師勾選
		完全符合	部分符合	待改進	已改進
1	命題範圍符合教學進度及課程計畫				
2	各題型之分數配置適當				
3	各單元之比重安排恰當				
4	試題難易與試題數量符合學生程度				
5	命題依據多元評量準則並具多元化題型				
6	題意清楚並且無爭議性				
7	試題具評量之信度與效度				
8	題目卷與解答卷之正確率百分百				
9	試題具「記憶、了解、應用、分析、評鑑、創作」層次之題目或題型				
10	字體大小、表格、圖形、圖片清晰適切				
11	試題與題庫光碟中的題目不同				
12	試題不是考古題或他校考題				

建議修正題目或修正處

1. 修正題號： _____ 修正處： _____
2. 修正題號： _____ 修正處： _____
3. 修正題號： _____ 修正處： _____
4. 修正題號： _____ 修正處： _____

審題流程：

1. 請出題教師於命題後，將試題與檢核表送予審題教師。
2. 審題教師進行試題之校正，並於完成檢核表且簽名後，將試卷與檢核表一併送還命題教師。(試卷錯誤處請用紅筆提示)
3. 命題老師修改完試卷，並於檢核表簽名後，請將試卷及審題表一併送至教務處。

說明：

1. 審題時，請就命題原則及審題機制(迴避原則及保密原則)審慎審題。
2. 請妥善保管試題，避免放置於公開場所，更不可委請學生轉交。